Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROCESOS	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No. N/A		17	5	2024

LUGAR:	meet.google.com/osh-uxxb-sch	**HORA DE INICIO:**	11:30	**HORA FIN:**	13:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Boris Ramos Acevedo	Gestor IED	IDRD - DEPORTES
RODRIGUEZ RODRIGUEZ RAFAEL EDUARDO	Formador Deportivo	IDRD - DEPORTES
SALGADO ROZO GLORIA MERCEDES	Formador Deportivo	IDRD - DEPORTES
MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES	Formador Deportivo	IDRD - DEPORTES
TOVAR SANABRIA OSCAR ANDRES	Formador Deportivo	IDRD - DEPORTES
FORERO LIZARAZO ALDO SEBASTIAN	Formador Deportivo	IDRD - DEPORTES
CASTRO JUAN PABLO	Formador Deportivo	IDRD - DEPORTES
SERNA JOSE LEONARDO	Formador Deportivo	IDRD - DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. Saludo de los presentes	4. Reemplazos Temporales en IED
2. Especificaciones entrega de soportes de pagos	5. Recomendaciones Generales.
3. Especificaciones Entrega de Informes Mensuales	6. Otros

TEMAS TRATADOS

Saludo a los presentes.

Gestor Boris Ramos informa hoy que la jornada escolar complementaria ya cuenta con Carlos Gamba gestor operativo para la zona 2

Se informa que para la semana entrante es necesario que todos los formadores realicen la entrega de soportes de pago los cuales contarían con los siguientes documentos

dependiendo la situación contractual de cada 1 de los formadores.

Para los formadores que terminaron contrato en el mes de mayo deben presentar los siguientes documentos:

A. certificación de cumplimiento con la fecha en la cual finalizaron contrato y los valores relacionados de la planilla pagada de abril

B. Planilla pagada de abril y planilla pagada de mayo ya que es el último mes de contrato

C. Adréss firmado y que evidencie estado cotizante contributivo independiente

Para los formadores que no finalizan contrato en el mes de mayo deben presentar los siguientes documentos:

A. Certificación de cumplimiento con la fecha en la cual finalizaron contrato y los valores relacionados de la planilla pagada de abril

B. Planilla pagada de abril

C. Adréss firmado y que evidencie estado cotizante contributivo independiente

Para los formadores con nuevo contrato deben presentar hoy la certificación de cumplimiento en cero no deben presentar planilla de pagos y todos los demás documentos

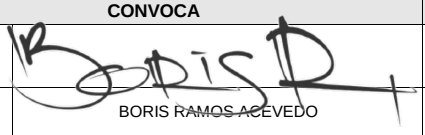
solicitados en el correo por parte de buzón tec.

TEMAS TRATADOS
Es de vital importancia que todos puedan entregar en los tiempos establecidos para poder hacer una correcta entrega de la documentación.
Asimismo también se informan que han llegado formadores a reemplazar temporalmente de la siguiente manera:
Colegio Naciones Unidas el formador Óscar Tovar asume los grupos de fútbol de salón que venía atendiendo el formador Javier López. El formador Juan Pablo Castro asume
los grupos que venía atendiendo el formador Jackson luna. El formador José Leonardo Serna asume los grupos que venía atendiendo el formador Rafael Rodríguez.
Colegio Laureano Gómez se informa que la docente enlace María Isabel López tiene conocimiento que para la semana entrante se cuenta únicamente con cuatro máximo
5 formadores deportivos es de vital importancia poder desarrollar actividades de acondicionamiento físico habilidades básicas que permitan a todos los escolares el reinicio de los
procesos formativos. De igual manera reportar cualquier novedad que se presente y evitar al máximo que los escolares se mojen en caso de lluvia.
Colegio José Asunción Silva se mantienen los formadores de reemplazo mientras los formadores asignados al colegio firman su nuevo contrato.
Para los temas de informe es necesario que todos tengan en cuenta el consecutivo del informe la fecha del informe la cual debe ser coherente con la finalización de su contrato
Así mismo el cargue de las respectivas evidencias hasta registros fotográficos documentos y demás en el Secop II. Tener muy en cuenta que el supervisor del
contrato ha cambiado por tal motivo se hace necesario hacer este cambio en la última hoja del informe.
Se finaliza la reunión.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

Siendo las 13:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**	N.A.	N.A.
NOMBRE	BORIS RAMOS ACEVEDO	**NOMBRE**	N.A.	N.A.
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	BORIS RAMOS ACEVEDO